

Утвержден на
педсовете 30.08.2021 г.
протокол №1

Утверждаю
Директор школы

Е.А. Кузнецов



План учебно-воспитательной работы

Филиала муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа с. Дуван
имени Героя Советского Союза С.А. Михляева
в с. Лемазы муниципального района Дуванский район
Республики Башкортостан
на 2021-2022 учебный год

Содержание

1. Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год.
2. Задачи работы школы на новый учебный год.
3. Реализация права на бесплатное образование в соответствии с потребностями и возможностями учащихся. Охрана здоровья.
4. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса (состояние обучения и обученности учащихся, качество знаний).
5. Учебно-методическая деятельность.
6. Внутришкольный контроль.
7. Организационно-педагогические мероприятия.
8. Режим работы школы.
9. Работа с родителями.
10. Укрепление материальной базы.
11. Мероприятия по охране труда и ТБ.

I. Анализ работы ФМБОУ СОШ с. Дуван имени Героя Советского Союза С.А. Михляева в с. Лемазы (далее школы) за 2020-2021 учебный год

1. Выполнение задач, поставленных школой на учебный год.

План работы школы в основном выполнен. За учебный год проведено 7 педсоветов, 9 совещаний при зам. директора по УВР, 9 совещаний при зам. директора по УР, 10 при зам. директора по ВР.

Педколлектив продолжал работу по улучшению УКВ, качества знаний. Уже на протяжении ряда лет по таким предметам как русский язык, биология, немецкий язык, физика, математика, геометрия применяются разнообразные формы уроков, проводятся предметные недели, предметные олимпиады, которые активизируют познавательную деятельность обучающихся.

Учебный процесс велся строго в соответствии с базисным учебным планом в режиме пятидневной учебной недели.

Велась работа с учебными кабинетами. Проводилась проверка санитарного состояния кабинетов, наличие дидактического материала. Все учителя прошли курсы повышения квалификации. Анализ итогов работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены. Успеваемость за учебный год составила 100%, качество 44,4 %.

2. Краткие сведения о кадровом составе.

Педколлектив составляет 11 педагогов. Из них 9 имеют высшее образование. Остальные педагоги имеют среднее специальное образование.

Высшую квалификационную категорию имеет один педагог: Хамзина А.М. Остальные имеют первую квалификационную категорию: Кузнецова Р.Н., Луткова Н.В., Борисова Н.В., Булатова Г.В., Булатова М.М., Булатова Н.В., Горбунова Н.М.

3. Анализ методической работы школы.

Методическая работа проводилась по плану, работали ШМО учителей начальных классов и 3 ШМО учителей старших классов. У всех учителей есть планы самообразования. Проведено 6 открытых уроков. Все уроки проводились в соответствии с темой самообразования.

В течение года велась работа с родителями. Проведено 4 общих и 43 классных родительских собраний. Классные руководители и педагоги-предметники постоянно информируют родителей об успехах и неудачах обучающихся.

Один раз в четверть организуются и проводятся педагогические консилиумы по обсуждению причин затруднений в учебе или отклонениях в поведении отдельных обучающихся, вырабатываются меры по их устранению.

Внутришкольный контроль проводился по плану. Ежемесячно организованы посещения уроков, проверка журналов, тематических и поурочных планов.

В школе ведется строгий ежедневный учет пропусков уроков обучающихся, выявляются их причины. Проводятся беседы с классом и с родителями по выявлению причин отставания в учебе.

II. Задачи работы школы на новый учебный год

1. Продолжить работу по изучению государственных стандартов нового поколения.
2. Продолжить работу по формированию общеучебных ЗУН.
3. Обеспечить оптимальные условия обучения и развития обучающихся на основе индивидуальных способностей и возможностей. Способствовать максимальному раскрытию их интеллектуального потенциала.
4. Повышение педагогам квалификации и овладение ими новыми педагогическими технологиями. Усилить работу по самообразованию педагогов, переход на новые образовательные программы. Организовать взаимопосещение уроков, участие педагогов в профессиональных конкурсах.
5. Формировать у обучающихся потребность проявлять заботу о своём здоровье и стремиться к здоровому образу жизни на уроках физкультуры и внеклассных мероприятиях.
6. Работать над повышением качества знаний обучающихся: повысить качество ведения уроков, работу с родителями, работу по адаптации учащихся 1 и 5 классов, посещение квартир обучающихся.
7. Воспитывать у обучающихся готовность к самостоятельному выбору и принятию решения в разных жизненных ситуациях, усиление осознания ответственности за свои поступки.
8. Осуществлять дифференцированный и индивидуальный подход в обучении и воспитании обучающихся. Проводить планомерную работу с одарёнными обучающимися за счёт внеурочной деятельности, проведение предметных олимпиад и творческих вечеров.
9. Совершенствовать традиционные формы обучения и использовать новые методики и технологии, повышающие качество и эффективность учебно-воспитательного процесса.

III. Реализация права на бесплатное образование в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся. Охрана здоровья.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Комплектование 1-го класса на 2022-2023 учебный год; планирование работы: -учет и запись детей; -организация проведения занятий; -ознакомление на родительских собраниях-консультациях с требованиями, предъявляемыми для записи в школу; -посещение занятий в детском саду, ознакомление воспитателей с образовательной программой, обеспечение преемственности.	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УР, учитель 4-го класса
2	- Выявление интересов обучающихся и потребностей и возможностей школы -определение индивидуальных; консультаций с сильными и слабыми обучающимися.	Сентябрь	Зам. дир. по УР
3	Организация учебного процесса в соответствии с санитарными нормами: -учебный план, -расписание уроков, -расписание занятий по внеурочной деятельности. Режим работы школы: Учебные занятия: 9:00-14:40, внеурочная деятельность, консультации:14:00-17:20.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, УР
4	Организация физкультурно-оздоровительной деятельности обучающихся: - спортивный месячник; -дни здоровья; -спартакиада школьников.	Сентябрь В течение года	Физрук, зам. дир. по УР, ВР
5.	Ведение и учет движения обучающихся.	В течение года	Зам. дир. по УВР
6.	Работа с обучающимися из малообеспеченных семей.	В течение года	Зам. дир. по ВР
7.	Организация горячего питания для всех обучающихся в соответствии с нормами СанПиНа.	В течение года	Зам. дир. по УВР
8.	Проведение медосмотра обучающихся. Анализ заболеваемости по результатам медосмотра, выявление ослабленных обучающихся. Распределение физической нагрузки, режима дня для обучающихся с ослабленным здоровьем.	Октябрь В течение года	Зам. дир. по УВР

9.	Продолжить работу по предупреждению детского травматизма: - обязательное инструктирование обучающихся перед с/х работами, экскурсиями, на уроках физкультуры, труда, химии, физики; -реализация 10-часовой программы предупреждения ДДТ; - работа программы «Здоровье».	В течение года	Зам. дир. по ВР, учителя - предметники
10.	Организация мероприятий по ОБЖ, участие в конкурсе «Безопасное колесо».	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. дир. по ВР
11.	Создание в школе санитарно-гигиенических условий труда для обучающихся и учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
12.	Организация и руководство внеклассной работой по предметам: предметные недели, декады, олимпиады, творческие вечера.	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. дир. по ВР
13.	Организация и руководство внеклассным чтением: - оформление списка книг по внеклассному чтению в классные уголки; -проведение библиотечных уроков; -информация на линейке о чтении обучающихся; - проверка читательских формуляров, информация родителей на родительских собраниях, рекомендации.	В течение года	Библиотекарь, учителя.

IV. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса (состояние обучения и обученности учащихся, качество знаний)

№ п\п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Изучение периода адаптации учащихся 1, 5 классов.	Сентябрь	Учителя-предметники, кл. рук., зам. дир. по УВР
2.	Изучать уровень обученности учащихся: - посещение уроков с целью изучения методов и приемов обучения; - итоговые контрольные работы по четвертям; - входной контроль – 4, 5, 9 кл. в начале года.	В течение года	Зам. дир. по УВР
3.	Изучить формирование общеучебных умений и навыков: -при посещении уроков; -проведение анкетирования учащихся по сформированности ОУУН.	Декабрь	Зам. дир. по УВР
4.	На заседаниях ШМО глубже изучать проблемы развития познавательной активности учащихся, формирования у них общеучебных умений и навыков.	По плану	Руководители ШМО
5.	Реализовывать на практике наиболее эффективные формы и методы, приемы организации учебно-познавательной деятельности обучающихся: - проведение нетрадиционных уроков; -самостоятельная работа обучающихся на уроке, доклады, рефераты; -зачеты, тестирования; -постановка проблемных заданий; - использование наглядных, занимательных материалов.	В течение года	Учителя-предметники
6.	Работа по введению дифференцированного обучения внутри класса: - изучение возможностей по каждому предмету, методическая поддержка; - индивидуальные консультации для сильных (7-8) и слабых (5-6) обучающихся; - разработка заданий для дифференцированного обучения (математика, русский язык); - закрепление материала, тренировочные задания; -тестирование; -внутришкольные олимпиады.	В течение года	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
7.	Развивать самостоятельность обучающихся в приобретении знаний, для этого использовать:	В течение года	Учителя-предметники

	- уроки-семинары, уроки-практикумы; - выступление обучающихся с самостоятельно подготовленными докладами, рефератами и т.д. - задания по дополнительной литературе, словарям, справочникам, научно-популярной литературе; - учителям-предметникам знакомить обучающихся с научно-популярной литературой по предмету; - задания для самостоятельной подготовки к внеклассному мероприятию по предмету; - использовать ролевые игры (ученик-учитель) на уроках.		
8.	Организовать работу школьной библиотеки по пропаганде чтения (информ. бюллетени, выставки научно-популярной литературы, рекомендации и т.д.)	В течение года	Библиотекарь, зам. дир. по УВР
9.	Продолжить работу по преемственности детский сад – начальная школа – основная школа: - посещение занятий в детском саду; - выработка требований к знаниям на каждой ступени (программа, госстандарт); - взаимопосещение учителей начальных классов и учителей-предметников; - внутришкольное тестирование, собеседование с будущими первоклассниками для записи в школу.	В течение года	Учитель 4 класса, зам. дир. по УВР
10.	Контроль за едиными требованиями учителей-предметников в 1-9 классах: - организация учебного процесса на уроке; - воспитательная направленность урока.	В течение года	Зам. дир. по УВР

V. Учебно-методическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Организовать и составить план работы ШМО учителей начальных классов; учителей математики, физики, информатики, химии, биологии, географии; учителей русского языка и литературы, башкирского, английского, немецкого языков, истории, обществознания, ОДНКНР; учителей физической культуры, технологии, ОБЖ, ИЗО, музыки; ШМО классных руководителей.	Сентябрь	Рук-ли ШМО
2.	Составление графика аттестации учителей, прохождение курсов.	Сентябрь	Зам. дир. по УР
3.	Выбор тем самообразования, подбор литературы, проведение занятий ШМО, собеседование по теме самообразования, отчеты, открытые уроки.	Сентябрь Октябрь В течение года	Зам. дир. по УВР, рук-ли ШМО
4.	Провести за учебный год 3-4 занятий каждого ШМО.	В течение года	Рук-ли ШМО
5.	Изучение литературы, рекомендованной по вопросам ФГОС. Обсуждение этих вопросов на совещании.	В течение года	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
6.	Работа с документацией по изучению санитарно- гигиенических требований, аттестационных документов.	В течение года	Зам. дир. по УВР, зам. дир. по УР, учителя-предметники
7.	Продолжить работу по теме «Совершенствование традиционных форм обучения и использование новых методик и технологий, повышающих качество и эффективность учебно- воспитательного процесса», выделив следующие проблемы: - формирование ОУУН – важнейшее средство повышения эффективности урока; - индивидуальная работа на уроке; - дифференциация учебного материала при закреплении знаний.	В течение года	Зам. дир. по УВР, рук-ли ШМО
8.	Оказание помощи учителям при подготовке к олимпиадам, внеклассным и внешкольным мероприятиям.	В течение года	Зам. дир. по УВР, рук-ли ШМО
9.	Пополнять методическую копилку, обновить методический уголок.	В течение года	Зам. дир. по УВР
10.	Изучать профессиональное и методическое мастерство педагогов.	В течение года	Зам. дир. по УВР
11.	Организовать проведение предметных недель:		Учителя-предметники,

	- неделя математики; - неделя начальных классов; - спортивная неделя; - неделя биологии и географии, - неделя русского языка и литературы; - книжка неделя; - экологическая неделя.	Ноябрь Апрель Февраль Декабрь Март Март Апрель	учителя начальных классов
12.	Организация выставок лучших работ обучающихся, тетрадей, дневников.	В течение года	Рук-ли ШМО, учителя - предметники
13.	Утверждение материалов олимпиад, текстов контрольных работ.	Сентябрь В течение года	Зам. дир. по УВР, рук-ли ШМО
14.	Анализ процесса усвоения обучающимися учебных программ (анализ контрольных работ, диагностик).	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР, УР
15.	Обновление и изготовление папок ШМО, методической работы.	В течение года	Рук-ли ШМО
16.	Проведение районных входных и выходных диагностик по математике и русскому языку в 9 классе.	Октябрь Апрель	Учителя- предметники, зам. дир. по УР
17.	Проведение ВПР	Апрель	Учителя- предметники, зам. дир. по УР

VI. Внутрешкольный контроль

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Вид контроля
1.	Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса: А) Состояние преподавания и качество знаний обучающихся: - посещение уроков - проверка выполнения учебных программ - проверка знаний и навыков обучающихся (контрольные, проверочные работы); - проверка и утверждение рабочих программ; - проверка дневников, тетрадей обучающихся; - проверка электронных журналов. Б) Работа с родителями (дневники, беседы, собрания) В) Санитарно- оздоровительная работа: - санитарное состояние школы; - просвещение обучающихся; - физическое воспитание обучающихся; - питание обучающихся; - трудовая деятельность обучающихся. Г) Хозяйственная работа, организационные вопросы: - мебель; - оформление классных уголков. Д) Воспитательные планы. Е) Анализ поступления обучающихся 9 класса. Ж) Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-9 классов.	В течение года По итогам четверти Август 1 раз в четверть По графику В течение года В течение года Август Сентябрь Сентябрь	Зам.дир. по УВР Зам.дир. по УР Зам.дир. по УВР, УР, ВР Зам. дир. по УВР, УР, Зам.дир. по УВР, УР, ВР Зам. дир. по ВР Зам. дир. по УВР, УР, ВР Зам. дир. по УВР, ВР Зам. дир. по ВР Зам. дир. УВР Библиотекарь	Итоги посещения уроков, собеседование Педсовет Совещание Совещание Отчет

2.	Контроль за самообразованием учителей, повышением квалификации: - Прохождение курсов 1 раз в 3 года; -Посещение РМО учителями; -Работа по теме самообразования.	В течение года	Зам. дир. по УР, рук-ли ШМО	
3.	Контроль за выполнением ТБ на уроках, с/х работах, во время проведения праздничных мероприятий.	В течение года	Зам. дир. по УВР, ВР	
4.	Контроль за работой библиотеки и внеклассным чтением обучающихся.	В течение года	Зам. по ВР	
5.	Контроль за выполнением режима дня обучающихся, соответствием домашнего задания нормам.	В течение года	Зам. дир. по УВР, ВР, родительский комитет	Итоги рейдов
6.	Контроль за состоянием воспитания и воспитательной работы в школе, в классе, уровнем воспитанности обучающихся.	В течение года	Зам. дир. по ВР, кл. рук.	Отчёт

Фронтальный контроль

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Вид контроля
1.	Состояние учебных кабинетов, степень готовности к новому учебному году	Август	Зам. дир. по УВР, ВР	Совещание
2.	Подведение итогов работы в конце каждой четверти: 1. Качество знаний обучающихся. 2. Выполнение учебных программ. 3. Организация внеклассной воспитательной работы. 4. Работа с родителями по профилактике правонарушений среди обучающихся и с неблагополучными семьями.	В течение года	Зам. дир. по УР Зам. дир. по УВР, УР Зам. дир. по УВР, УР, ВР Зам. дир. по ВР Зам. дир. по УР, ВР, УВР	Педсовет Педсовет Совещание

3.	Корректировка плана на второе полугодие	Декабрь	Зам. дир. по УР, ВР, УВР	Совещание
4.	Корректировка плана на второе полугодие	Декабрь	Зам. дир. по УР, ВР, УВР	Совещание
5.	Итоговый фронтальный контроль: 1. Итог работы школы за год. 2. Реализация плана. 3. Проведение контрольных итоговых работ. 4. Результаты воспитательной работы и работы с родителями. 5. Выполнение требований по преемственности, методическая грамотность учителей, работающих в 5 кл.	Май Март Май Май В течение года	Зам. дир. по УР, ВР, УВР Зам. дир. по УР, ВР, УВР Зам. дир. по УР, УВР Зам. дир. по УР, ВР, кл. рук. Учителя-предметники	Отчеты Совещание Совещание Отчеты Совещание

Класно-обобщающий контроль

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Вид контроля
1.	Единство требований к обучающимся 5 класса.	Октябрь	Зам. дир. по УВР	Совещание
2.	Осуществление дифференцированного подхода в обучении учащихся на разных уроках.	Декабрь	Зам. дир. по УВР	Педсовет
3.	Санитарно-гигиенические оздоровительные мероприятия с младшими школьниками. Работа по формированию здорового образа жизни обучающихся.	В течение года	Учитель физкультуры	Совещание
4.	Класно-обобщающий контроль в 4, 9 кл.	Декабрь Февраль	Зам. дир. по УВР, ВР	Справка
6.	Предупреждение перегрузки в связи с подготовкой к экзаменам 9 кл.	Март	Зам. дир. по УВР	Совещание
7.	Анализ воспитательной стороны уроков 5 кл., 8 кл., уровень воспитанности учащихся, вызывающих тревогу учителей и родителей.	Март	Зам. дир. по ВР	Справка

Тематический контроль

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Вид контроля
1.	Контрольные срезы по русскому языку и математике в 5 кл. за курс начальной школы.	Сентябрь	Зам. дир. по УР	Совещание
2.	Состояние преподавания и качество знаний обучающихся 2 класса по математике по теме «Приёмы вычислений для случаев вида $36+2$, $36+20$, $60+18$ ».	Ноябрь	Зам. дир. по УР	Справка
3.	Состояние преподавания и качество знаний обучающихся 8 класса по биологии по теме «Обобщение по теме «Опорно-двигательная система».	Декабрь	Зам. дир. по УР	Справка
4.	Состояние преподавания и качество знаний обучающихся 5 класса по математике «Умножение десятичных дробей».	Март	Зам. дир. по УР	Справка
5.	Состояние преподавания и качество знаний обучающихся 7 класса по русскому языку по теме «Слитное написание союзов также, тоже, чтобы».	Апрель	Зам. дир. по УР	Справка
6.	Проверка умений и навыков обучающихся 2-4 кл. по литературному чтению.	В течение года	Зам. дир. по УР	Справка
7.	Контроль за ходом выпускных экзаменов.	Май, июнь	Зам. дир. по УР, УВР	Отчет

VII. Организационно-педагогические мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Собрать информацию, по каким учебникам работают учителя.	По графику	Зам. дир. по УР
2.	Утвердить тематическое планирование учителей.	Август	Зам. дир. по УР, рук-ли ШМО
3.	Составление статистической отчётности ОШ-1.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Беседы с учителями и классными руководителями о заполнении электронного журнала, дневников.	Сентябрь	Зам. дир. по УР
5.	Составление и утверждение расписания уроков.	Август	Зам. дир. по УР
6.	Назначение ответственного - по охране труда на уроках физики, химии, физкультуры, технологии и во внеурочное время; - по охране прав обучающихся; - по предупреждению травматизма и заболеваний; - по обеспечению сохранности школьного имущества.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
7.	Тарификация учителей.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, ВР
8.	Подведение итогов работы за 1, 2, 3 четверти и за год.	В каждой четверти	Зам. дир. по УР
9.	Планирование досуга обучающихся в каникулы.	Ноябрь, декабрь, март	Зам. дир. по ВР, кл. рук.
10.	Составление графика консультаций, экзаменов, оформление стенда по итоговой аттестации.	Октябрь	Зам. дир. по УР
11.	Проведение праздника последнего звонка.	25 мая	Кл. рук.
12.	Выпускной вечер и вручение аттестатов.	Июнь	Кл. рук., зам. дир. по ВР
13.	Анализ работы за год и планирование на следующий год.	Июнь	Зам. дир. по УВР, УР, ВР
14.	Утверждение графика отпусков.	Декабрь	Зам. дир. по УВР
18.	Комплектование 1 класса.	Март-июнь	Луткова Н.В.
19.	Трудовая практика обучающихся.	Июнь-август	Зав. пришкольным участком
20.	Итоговая аттестация обучающихся 9 класса.	Май, июнь	Зам. дир. по УВР
21.	Организация летнего отдыха обучающихся.	Март-май	Зам. дир. по ВР,

			УВР
22.	- Подготовка школы к новому учебному году. - Ремонт школы, классов. - Оформление документации, отчетов.	Июнь-август	Зам. дир. по УВР, УР, ВР, кл. рук.

Педагогические советы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Итоги работы школы за 2021-2022 учебный год. Принятие плана работы на новый учебный год. Доклад «Новый ФГОС третьего поколения: изменения стандартов».	30.08.2021	Хамзина А.М. – зам. дир. по УВР Гареева Е.Х. – зам. дир. по УР
2.	Итоги I четверти. Доклад «Формирование нравственной и правовой культуры обучающихся».	27.10.2021	Хамзина А.М. – зам. дир. по УВР Гареева Е.Х. – зам. дир. по УР Луткова Н.В. – учитель начальных классов
3.	Итоги первого полугодия. Итоги ВОШ. Доклад «Приёмы рефлексии на уроках немецкого языка».	29.12.2021	Хамзина А.М. – зам. дир. по УВР Гареева Е.Х. – зам. дир. по УР Булатова М.М. – учитель немецкого языка
4.	Итоги III четверти. Проведение пробных экзаменов. Доклад «Особенности организации подготовки обучающихся 9 класса к сдаче ОГЭ по русскому языку».	24.03.2022	Хамзина А.М. – зам. дир. по УВР Гареева Е.Х. – зам. дир. по УР Хазина А.М. – учитель русского языка и литературы
5.	Допуск обучающихся 9-х классов к итоговой (государственной) аттестации». Доклад «ВПР, РПР как инструмент внутренней системы оценки качества образования. Анализ результатов ВПР, РПР. Преемственность между уровнями начального общего и основного общего образования».	13.05.2022	Хамзина А.М. – зам. дир. по УВР Гареева Е.Х. – зам. дир. по УР
6.	Итоги IV четверти. Перевод учащихся 1-8 классов в следующий класс. Доклад «Формирование универсальных учебных действий на уроках в начальной школе».	27.05.2022	Хамзина А.М. – зам. дир. по УВР Гареева Е.Х. – зам. дир. по УР Булатова Н.В. – учитель начальных классов
7.	Выпуск обучающихся 9 класса. Выдача им аттестатов об основном общем образовании. Анализ итогов образовательной деятельности за 2021-2022 учебный год. Доклад «Работа над повышением качества обучения через психологическую атмосферу на уроках. Проблемы и пути решения».	Июнь	Хамзина А.М. – зам. дир. по УВР Гареева Е.Х. – зам. дир. по УР

VIII. Режим работы школы

Правила внутреннего трудового распорядка

Открытие школы утром – 8.00 ч.
Приход дежурного педагога в школу – 8.00 ч.
Начало занятий – 9.00 ч.
Окончание занятий – 14.40 ч.
Перемены – 10 мин.
Школа закрывается в 17.00 ч.
Еженедельная линейка – понедельник
Общешкольные мероприятия по пятницам до 21.00 ч.
Режим работы библиотеки с 10.00-13.00 ч.
Педсоветы, совещания – понедельник
Внеурочная деятельность по графику
Общешкольные КТД по пятницам до 21.00 ч.

Распределение обязанностей

Директор школы – Кузнецов Е.А.
Зам. дир. по УВР – Хамзина А.М.
Зам. дир. по УР – Гареева Е.Х.
Зам. дир по ВР – Горбунова Н.М.
Зам. председателя ППО МБОУ СОШ с. Дуван – Луткова Н.В.
Ответственный за спортзал – Шадрина А.С.
Зав. пришкольным участком – Горбунова Н.М.
Зав. мастерской – Кобяков Н.В.
Зав. кабинетами:
№ 1 – Горбунова Н.М.
№ 2 – Луткова Н.В.
№3 – Булатова Н.В.
№4 – Князева О.А.
№5 – Хамзина А.М.
№6 – Булатова М.М.
№7 – Булатова Г.В.
№8 – Кузнецова Р.Н.
№9 – Борисова Н.В.
Зав. кабинетом обслуживающего труда – Борисова Н.В.
Руководитель семинара классных руководителей – Горбунова Н.М.
Руководитель ШМО учителей начальных классов – Луткова Н.В.
Руководитель ШМО учителей естественно-научных и математических циклов (математика, физика, информатика, химия, биология, география) – Булатова Г.В.
Руководитель ШМО учителей социально-гуманитарного цикла (русский язык и литература, башкирский, английский, немецкий языки, история, обществознание, ОДНКНР) – Хамзина А.М.
Руководитель ШМО учителей культурно-эстетического цикла (физическая культура, технология, ОБЖ, ИЗО, музыка) – Борисова Н.В.

Классное руководство

- 1 класс – Князева О.А.
- 2 класс – Горбунова Н.М.
- 3 класс – Булатова Н.В.
- 4 класс – Луткова Н.В.
- 5 класс – Кузнецова Р.Н.
- 6 класс – Булатова М.М.
- 7 класс – Булатова Г.В.
- 8 класс – Хамзина А.М.
- 9 класс – Борисова Н.В.

IX. Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Постоянная связь классного руководителя с родителями обучающихся: Посещение квартир, Беседы с родителями. Проверка дневников и выставление всех оценок. Проведение классных и общешкольных родительских собраний.	В течение года	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
2.	Информирование родителей об учебе и поведении обучающихся.	В течение года	Зам. дир. по ВР
3.	Привлечение родителей к подготовке и проведению классных и школьных мероприятий (Новый год, проводы зимы, выпускной бал и т. д.)	В течение года	Зам. дир. по ВР
4.	Проведение общешкольных родительских собраний: 1. Семья+школа. Шаг навстречу. 2. Актуальные проблемы профилактики негативных явлений в подростково-молодежной среде. 3. Роль семьи в выборе профессии. 4. Союз семьи и школы в делах и достижениях.	 30.08.2021 г. 26.11.2021 г. 25.03.2022 г. 20.05.2022 г.	 Зам. дир. по УВР, УР, ВР, кл. руководители Зам. дир. по УВР, УР, ВР Зам. дир. по УВР, УР, ВР Зам. дир. по УВР, УР, ВР

Х. Укрепление материальной базы

1. Выделение базовой школой спортивного инвентаря, хозяйственного оборудования.
2. Инвентаризация, списание устаревшего оборудования.
3. Подготовка школы к новому учебному году.
4. Очистка территории, разбивка цветников и клумб.
5. Приобретение семян.
6. Замена старой мебели.

XI. Мероприятия по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Испытание спортивного оборудования.	Август	Учитель физкультуры
2.	Проведение вводных инструктажей с учащимися на уроках труда, физики.	Сентябрь, в течение года	Учителя, зам. дир. по УВР, ВР
3.	Проверка стендов и документации по ТБ в спортзале, кабинетах повышенной опасности.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Наличие аптечек в кабинетах и столовой.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
5.	Технический осмотр здания.	Октябрь, апрель	Профком, зам. дир. по АХЧ
6.	Тренировка экстренной эвакуации обучающихся и работников.	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР, ВР
7.	Обеспечение спецодеждой.	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
8.	Проведение инструктажей с учащимися на время каникул.	В течение года	Кл. рук.
9.	Санитарное состояние кабинетов, столовой.	В течение года	Зам. дир. по УВР, ВР
10.	Проведение инструктажей с работниками.	Сентябрь, январь, в течение года	Зам. дир. по УВР
11.	Очистка территории от снега и льда, крыши от сосулек.	В зимний период	Зам. дир. по УВР
12.	Выполнение программы по ПДД.	В течение года	Зам. дир. по ВР
13.	Проверка состояния школьного оборудования и мебели.	В течение года	Зам. дир. по УВР, ВР

Совещания при заместителе директора по УВР

№ п/п	Содержание совещания	Срок
1.	Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников в процессе образовательного процесса. Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе. Организация питания. Утверждение тарификационных списков. Уборка с/х продукции.	Сентябрь
2.	Ведение школьной документации. Школьный этап. Всероссийской олимпиады школьников. Аттестация педработников.	Октябрь
3.	Нормативно-правовое обеспечение общеобразовательной организации в условиях изменения законодательства в области образования. Обсуждение плана работы на каникулы. Противопожарная безопасность. Итоги тематического контроля. Районный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь
4.	Итоги контрольных работ. Эффективность проведения урока. Итоги контроля.	Декабрь
5.	Итоги II четверти. Охрана жизни и здоровья обучающихся – приоритет государственной политики в образовании. Состояние ОТ и ТБ.	Январь
6.	Состояние школьной документации и мебели. Итоги тематического контроля.	Февраль
7.	Итоги тематического контроля. Итоги III четверти.	Март
8.	Благоустройство территории, пришкольный участок. Итоговая аттестация выпускников. Летняя оздоровительная работа. Организация летнего отдыха детей.	Апрель
9.	Итоги работы за год.	Май

Совещания при заместителе директора по УР

№ п/п	Содержание совещания	Срок
1.	Инструкция по заполнению электронного журнала. Утверждение тематического планирования, рабочих программ. Наличие учебников у обучающихся. Работа с алфавитной книгой.	Сентябрь
2.	Ведение школьной документации. Посещаемость занятий обучающимися. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников. Преемственность младшего и среднего звена. Контрольные работы за I четверть.	Октябрь
3.	Анализ успеваемости по итогам I четверти. Итоги проверки электронного журнала, дневников, личных дел обучающихся. Выполнение программы по ППД. Районный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь
4.	Контрольные работы за 1-е полугодие. Итоги контрольных работ. Предварительные итоги 1 полугодия. Проверка дневников у «трудных» обучающихся. Состояние успеваемости и посещаемости обучающихся 2-9 классов.	Декабрь
5.	Итоги II четверти. Текущий анализ деятельности и состояния учебно-воспитательного процесса. Выводы. Выполнение учебных программ.	Январь
6.	Результаты проверки дневников, тетрадей обучающихся. Тематические контрольные работы. Итоги, качество знаний. Психологическое, нравственное развитие обучающихся и их занятость во внеурочное время.	Февраль
7.	Итоги учебной работы за III четверть. Прохождение учебных программ, прохождение практической части программ. Работа учителей с обучающимися, имеющими 1-2 «3». Проверка кабинетов.	Март
8.	Организация повторения пройденного материала по предметам. Проведение годовых контрольных работ. Составление плана подготовки и проведения государственных экзаменов.	Апрель
9.	Итоги годовых контрольных работ. Результаты итогового повторения. Экзамены в 9 классе. Итоги повышения квалификации учителей. Составление графика аттестации учителей на следующий учебный год.	Май

Совещания при заместителе директора по ВР

№ п/п	Содержание совещания	Срок
1.	Проведение мероприятий 1 сентября.	
2.	Проведение Дня здоровья, недели, посвящённой Дню республики «Страна заповедная Башкортостан».	Сентябрь
3.	Проведение Дня учителя. Обсуждение и принятие плана на осенние каникулы. Анализ проведения анкетирования по наркомании.	Октябрь
4.	Проведение недели, посвященной Герою Советского Союза А.И. Чухареву.	Ноябрь
5.	Проведение новогодних мероприятий. Обсуждение и принятие плана мероприятий на зимние каникулы.	Декабрь
6.	Система работы классных руководителей по профориентационной работе.	Январь
7.	Проведение месячника по патриотическому воспитанию.	Февраль
8.	Организация и проведение мероприятий, посвящённых международному женскому дню. Обсуждение и принятие плана мероприятий на весенние каникулы.	Март
9.	Проведение месячника «Люби и охраняй природу».	Апрель
10.	Организация и проведение мероприятия «Последний Звонок», «Прощай, начальная школа». Организация и проведение летней оздоровительной работы.	Май

СЕНТЯБРЬ
Девиз: «Здравствуй, школа!»

Дата	Дело	Для кого	Ответственные
1	День Знаний. Торжественная линейка. Кл. часы «Год науки и технологий»	1-9	Зам. дир. по ВР Кл. рук.
В теч.ме сяца	Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма)		Зам. дир. по УВР
5 – 10	«Берись за дело». Уборка урожая.	3-9	Кл. рук.
6-7	День финансовой грамотности	1-9	Булатова Г.В.
17	Фотоконкурс «Мир моих путешествий»	1-9	Кл. рук.
4 нед.	Конкурс сочинений, посвященный Дню республики Башкортостан	3-4 5-11	Кл. рук.
10	Единый урок, посвященный Дню национального костюма	1-9	Кл. рук.
12	Посвящение первоклассников в пешеходы	1	Зам. дир. по ВР
16	Экскурсия в осенний лес	1-9	Классные руководители
23	Праздник Урожая	1-4	Луткова Н.В. 4 кл.
23	Праздник Урожая	5-9	Булатова Г.В. 7 кл. Кл. рук.
19-24	Неделя Здоровья «За здоровье и безопасность наших детей»	1-9	Кл. рук. Зам. дир. по ВР Учитель физкультуры
20	Общешкольный кросс	1-9	Учитель физкультуры
24	Районный осенний кросс		Шадрина А.С.
27- .01.10	Эстафета добрых дел «От сердца к сердцу»	1-4	Уч. нач. кл.
27	Всемирный день туризма		Учитель физкультуры
4 неделя	Районная акция «Поздравь своего учителя»		Совет дружины
27.09.- 10.10	«Урок цифры» на тему «Искусственный интеллект в образовании»		Гареева Е.Х.

ОКТАБРЬ
Девиз: «Страна заповедная Башкортостан»

Дата	Дело	Для кого	Ответственные
В теч. месяца	Мероприятия месячника правового воспитания.	1-9	Кл. рук.
1-12	Декада «Дни республики»	1-9	Кл. рук. Булатова М.М. Цивилёва Н.А.
3	Торжественная линейка «Учителями славится Россия»	1-9	9кл. Борисова Н.В. Луткова Н.В.
1 нед.	Выставка декоративно-прикладного творчества «С днем рождения Башкортостан»	1-9	Борисова Н.В. Уч. нач. кл.
1 нед.	Конкурс рисунков «Краски родного края»	1-9	Кл. рук.
1-2 нед.	Книжная выставка, посвящённая Дню Республики		Цивилёва Н.А.
1 нед.	Выставка декоративно-прикладного творчества «С днём рождения, Башкортостан»	7-9	Борисова Н.В. Кобяков Н.В.
5	День самоуправления	1-9	9 кл. Борисова Н.В.
8	Президентские состязания по ОФП	5-9	Шадрина А.С.
15	Народный праздник «Шежере байрамы»	5-9	Горбунова Н.М. Цивилёва Н.А. Булатова М.М.
4 нед.	Районный этап конкурса «Зелёный наряд школы»	5-8	Борисова Н.В.
4 нед.	Выставка «Юннат-2021»	5-6	Борисова Н.В.
25	Единый день профилактики правонарушений. Мероприятия месячника правового воспитания.	1-9	Булатова Н.В. Зам. дир. по ВР Кл. рук.
29	Районный слет детских общественных объединений Российского движения школьников	делегация	Зам. дир. по ВР
30	День памяти жертв политических репрессий	7	Булатова М.М.
В теч. месяца	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	4-9	Зам. дир. по УР
20	Республиканский конкурс «Читающие родители – читающие дети»		Цивилёва Н.А.

НОЯБРЬ
Девиз: « Наша дружная семья!»

Дата	Дело	Для кого	Ответственные
В теч. месяца	Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы.	1-4	Горбунова Н.М. Луткова Н.В.
7	Лично-командные соревнования по шашкам	7-8	Шадрина А.С.
В теч. 2 нед.	Анкетирование «Наша дружная семья»	1-9	Кл. рук.
2 нед.	Районный этап Республиканского конкурса «По малой Родине»	5-9	Зам. по ВР Кл. рук.
20	Районная поэтическая встреча «Поэзия души»	7-9	Кузнецова Р.Н.
21	Волейбол (младшие)	7-9	Шадрина А.С.
22	Конкурс рисунков «Портрет моей мамы»	1-4	Кл. рук.
22– 26	Неделя начальных классов • Школа пешехода • Веселые переменки	1-4	Кл. рук. нач. кл. Шефы
25	Конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья»	1-4	Горбунова Н.М. Луткова Н.В.
25 – 30	День матери. Кл. часы «Пусть всегда будет мама!»	1-9	Кл. рук.
В теч. месяца	Урок цифры на тему «Разработка игр»	2-9	Кл. рук. Гареева Е.Х.

ДЕКАБРЬ
Девиз: «Наш земляк – Герой СССР Чухарев А.И.»

Дата	Дело	Для кого	Ответственные
В теч. месяца	Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе	1-9	Кл. рук.
1-10	Декада, посвященная Чухареву А.И. • Конкурс на лучший класс • Посещение музея • Торжественная линейка • Конкурс на красиво оформленный, содержательный пионерский кроссворд • Классные часы о Чухареве А.И. • Игра «Будь готов»	1-9	Командиры Кл. рук. Булатова М.М. Кружковцы Зам. дир. по ВР
6	Праздник «Здравствуй, Зимушка-зима»	1-4	Булатова Н.В.
3	Всероссийская акция «Красная гвоздика», посвященная Дню неизвестного солдата»	1-9	Булатова М.М.
7	Конкурс «Лидер 21 века»	8-9	Зам. дир. ВР
10	Кл. час «Государственная символика. Что это такое»	1	Князева О.А.
9-14	Классные часы, посвященные Дню Конституции РБ	1-9	Кл. рук.
12	Торжественная линейка «Я – гражданин», посвященная Дню Конституции РБ	1-9	Булатова Н.В.
Декаб рь- январь	Операция «Кормушка», «Ель» выпуск газеты		1 кл. Князева О.А. 6 кл. Борисова Н.В.
23-27	Строительство снежного городка	1-9	Кл. рук.
13-27	Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку	1-4	Луткова Н.В. Кл. рук.
27	Карнавал	5-9	9 кл. Борисова Н.В.
26	Новогодний утренник	1-4	4 кл. Луткова Н.В.
24-28	Новогодние утренники: для детей сирот и детей из малообеспеченных семей; детей- инвалидов	Группа детей	Кузнецова Р.Н.
	Тематический урок информатики в рамках Всероссийской акции» Час кода»	1-9	Гареева Е.Х.

ЯНВАРЬ

Девиз: «Все работы хороши – выбирай на вкус»

Дата	Дело	Для кого	Ответственные
17-31	Месячник профориентации	1-9	Кл. рук.
6	Рождественская ёлка.	5-9	Горбунова Н.М.
В теч. месяца	Урок цифры на тему «Безопасность»		Булатова Г.В.
2 нед.	Районная выставка творческих работ детей «Рождественский подарок»	Победи тели школьн ого этапа	Луткова Н.В.
2 нед.	Районный карнавал для лидеров детского движения	делегац ия	Горбунова Н.М.
17-28	Кем быть? Кл. часы	1-4	Кл. рук.
21	Краеведческая конференция «Я – Семья – Отечество»		Хамзина А.М. Булатова М.М.
24	«Мой класс на пути к профессии». КВН	5-9	Зам. дир. по ВР
30	Районные соревнования по лыжным гонкам среди младших (младшие)		Шадрина А.С.
Февра ль- март	Районный этап Международного конкурса «Зелёная планета»		Борисова Н.В. Горбунова Н.М.

ФЕВРАЛЬ
Девиз: «Береги здоровье смолоду»

Дата	Дело	Для кого	Ответственные
В теч. месяца	Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания	1-9	Кл. рук.
4	Районный этап республиканского конкурса юных дарований «Весенняя капель -2022»		Луткова Н.В.
В теч. месяца	Урок цифры на тему «Искусственный интеллект в музыке»	1-9	Булатова Г.В.
8	Вечер встречи выпускников	7-9	Горбунова Н.М. Гареева Е.Х.
8	Линейка, посвященная Дню юного героя антифашиста	1-9	Цивилёва Н.А.
14	Вечер Влюблённых. День Св. Валентина	5-9	Хамзина А.М.
2 нед.	Конкурс валентинок	1-4	Кл. рук.
18	Зарница	1-9	Шадрина А.С. Борисова Н.В. Кл. рук.
21	Конкурс песни и строя «Раз, два, стройся!»	1-9	Шадрина А.С. Луткова Н.В. Кл. рук.
21	Торжественная линейка «Защитникам Отечества посвящаем» Возложение венков к памятнику в с. Лемазы	1-9	Луткова Н.В. Кобяков Н.В.
21	Вечер, посвященный Дню защитника Отечества.	5-9	7 кл. Борисова Н.В.
21	Фестиваль, посвященный Дню защитника Отечества: Смотр-конкурс солдатской песни; конкурс «А ну-ка, парни»	8-9	Луткова Н.В. Шагина А.С.
3 нед.	Экскурсии в музей «Воины РБ на защите Отечества»	5-9	Булатова М.М.
28	Конкурс портфолио	1-4	Луткова Н.В.
В теч. месяца	Акция «Дарите книги с любовью»	1-9	Кл. рук.

МАРТ

Девиз: «Пока живёшь – творить добро спеш!»

Дата	Дело	Для кого	Ответственные
В теч. месяца	Мероприятия месячника интеллектуального воспитания	1-9	Кл. рук.
3	Конкурс «Мамина помощница»	1-4	2 кл. Горбунова Н.М.
3	Конкурс учебно-исследовательских работ «Открытия 2030», посвященный Всемирному дню дикой природы	участни к	Борисова Н.В
4	Конкурсная программа «Девицы-красавицы»	5-9	5 кл. Кузнецова Р.Н.
7	День самоуправления Торжественная линейка	1-9	9 кл. Борисова Н.В. 2кл. Горбунова Н.М.
11	Районный этап республиканской спортивно- образовательной игры «Защитники, вперед»	3-4	Булатова Н.В. Луткова Н.В.
13	Командное первенство по шашкам среди школьников «Чудо шашки»	5-9	Шадрина А.С. Горбунова Н.М.
15	Конкурс чтецов среди учащихся 3 классов	3	Булатова Н.В.
19	Баскетбол		Шадрина А.С.
2 нед.	Праздник «Масленица»	1-9	Родительский комитет
В теч. месяца	Экскурсии в музей « Женщины нашего села»	1-9	Булатова М.М.
В теч. месяца	Конкурс юных чтецов «Живая классика»	5-9	Кузнецова Р.Н. Хамзина А.М
В теч. месяца	Дни финансовой грамотности (весенняя сессия)	5-9	Булатова Г.В.
3 нед.	Экологическая акция «День птиц»	1-9	Борисова Н.В.
	Районная акция «Подари книгу школе»	1-9 педколл ектив	Цивилева Н.А.

АПРЕЛЬ
Девиз: «Спешите делать добрые дела»

Дата	Дело	Для кого	Ответственные
В теч. месяца	Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела»	1-9	Кл. рук.
1-6	Книжкина неделя	1-9	Цивилёва Н.А.
1-7	Неделя здоровья Кл. час «Прекрасное солнце, воздух и вода – прекрасна вся моя Земля»	1-9 8	Шадрина А.С. Хамзина А.М.
4-25	Конкурс детского творчества: рисунка, плаката, макета, художественной вышивки, мягкой игрушки на тему «Мир БЕЗОпасности»	1-4	Учителя нач. классов
8	Районная конференция «Дуванцы»		Кл. рук.
8	Конкурс «Лидер 21 века»	Совет дружин ы	Зам. дир. по ВР
14	Фестиваль иностранной песни		Булатова М.М.
2 нед.	Выпуск газеты ко Дню космонавтики	9	Булатова Г.В.
3 нед.	Поверка в отрядах	5-9	Кл. рук.
4 нед.	Общешкольная проверка	5-9	Совет дружины
Апрел ь-май	Экологический марафон: акции «Чистый двор», «Здоровый лес», «Посади свое дерево», «Марш парков» (Р)	1-9	Кл. рук. Борисова Н.В.
	Районный этап республиканского слёта – конкурса юных экологов и лесоводов	5-9	Борисова Н.В. Горбунова Н.М.
4 нед. 23.04	Экологическая акция « День Земли» Акция «Очистим планету от мусора»	7	Горбунова Н.М. Борисова Н.В.
26	Безопасное колесо	4-5	Кузнецова Р.Н. Зам. дир. по ВР
В теч. месяца	Экологические акции «Первоцвет» «Марш парков», «Чистый двор»		Борисова Н.В. Луткова Н.В.
В теч. месяца	Операция «Посади своё дерево»	1-9	Кобяков Н.В.

МАЙ

Девиз: «Нам мир завещано беречь!»

Дата	Дело	Для кого	Ответственные
В теч. месяца	Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение»	1-9	Кл. рук.
1	Легкая атлетика (эстафета)		Шадрина А.С.
3	Викторина о ВОВ	5-9	Кузнецова Р.Н.
2-7	Конкурс рисунков «Мы за мир»	1-4	Кл. рук.
1 нед.	Шефская помощь ветеранам «Дом без одиночества»	5-9	Кл. рук.
14	Пионерский слет для координаторов и лидеров детского движения		Зам. дир. по ВР
1 нед.	«Районная акция «Письмо ветерану» Выставка, посвященная Дню Победы «Мой подарок ветерану»	1-9	Кузнецова Р.Н. Луткова Н.В.
	Районный этап Всероссийской акции «Бессмертный полк»		Булатова М.М.
2 нед.	Кл. час «Никто не забыт и ничто не забыто» Конкурс чтецов «Поклонимся великим тем годам»	1-9	Кл. рук.
18-20	Праздник славянской письменности и культуры. День музеев		Хамзина А.М.
20	Конкурс «Ученик года начальной школы» среди обучающихся 4 классов	4	Зам. дир. по ВР Луткова Н.В.
23	Последний звонок, торжественная линейка	9	Борисова Н.В.
30	«Прощай, начальная школа» (праздник)	4	Луткова Н.В.
31	Праздник «День защиты детей»	1-9	Родит. ком.

ИЮНЬ-АВГУСТ

	Мероприятие	Сроки	Участники	Ответственные
1	Слёт экологов		Группа детей	Борисова Н.В.
2	Акция «Зеленый целитель»		1-4	Начальник ЛДП
3	Митинг, посвященный Дню памяти и скорби. Всероссийская акция «Свеча памяти»		1-9	Начальник ЛДП
4	Профильный лагерь-слет детских и юношеских объединений школ района «Школа лидера»		Лидеры	Горбунова Н.М.
5	«Походы и экскурсии по родному краю»		1-9	Кл. рук.
6	Работа на пришкольном участке	В теч. лета	3-8	Горбунова Н.М.
7	Подготовка учреждений к новому учебному году	В теч. лета		Руководитель ОУ
8	Участие в проведении августовского совещания			Пед. коллектив